

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

СТАТУТ

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

САДРЖАЈ

	Страна
I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
Предмет уређивања	1
Статус Факултета	1
Делатност Факултета	2
Обележја Факултета	4
Печат и штамбил	4
Употреба назива, грба и заставе Универзитета	5
Дан Факултета	5
Награде и признања	5
Заступање и представљање Факултета	5
Чланови академске заједнице Факултета и академске слободе	6
Аутономија Факултета	6
II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	7
САСТАВ ФАКУЛТЕТА	7
1. НАСТАВНО НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ	7
Одсеци и катедре	7
Лабораторије и центри	10
2. НЕНАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	10
III. ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ	11
1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	11
ДЕКАН	11
Надлежност декана	11
Декански колегијум	12
Услови за избор и мандат декана	12
Покретање поступка избора декана	12
Изборне радње	13
Евидентирање кандидата	13
Утврђивање предлога кандидата за декана	13
Гласање за избор декана	14
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран	14
Разрешење декана	15
ПРОДЕКАНИ	15
Надлежност продекана	16
2. ОРГАН УПРАВЉАЊА	17
Савет Факултета и његов састав	17
Избор чланова Савета представника Факултета	17
Руковођење радом Савета	18
Надлежност и рад Савета	18
Комисије Савета Факултета	19
Статутарна комисија	19
Комисија за финансије	20
Престанак чланства у Савету	20
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ	20
Наставно-научно веће Факултета	20
Надлежност Већа Факултета	21
Рад Већа Факултета	22
Комисије Већа Факултета и радна тела	22

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	23
Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе	24
Изборно Веће Факултета	24
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	25
IV. СТУДЕНТИ	25
Појам студента и статус студента	25
Гостујући студент	25
Студент Универзитета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи	25
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета	26
Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова	26
Статус буџетског студента	27
Статус самофинансирајућег студента	27
Број студената који се уписују на студијски програм	27
Конкурс за упис на студије	27
Језик студија	28
Страни држављани	28
Врсте и нивои студија на Факултету	28
Студијски програми	28
Кратки програм студија	29
Услови за упис на основне академске студије	29
Услови за упис на мастер академске студије	29
Услови за упис на докторске студије	29
Посебни случајеви уписа на студијски програм	30
Поступак уписа лица из члана 76. овог статута	31
Студирање уз рад	31
Права и обавезе студената	31
Мировање права и обавеза студента	32
Престанак статуса студента	32
Студентске организације	33
V. СТУДИЈЕ	33
Школска година	33
Студијски програм	33
План извођења наставе	34
Ангажовање студената у току школске године	35
Студирање на даљину	35
Оцењивање	36
Испитни рокови и начин полагања испита	36
Последице неположеног испита	37
Приговор на оцену	37
Правила студија	37
Завршни рад и дисертација	38
Индивидуализација студија и посебне потребе студената	38
Стручни, академски и научни називи	38
Стечени стручни, академски и научни називи	38
Исправе о завршеним студијама	39
Оглашавање исправа о завршеним студијама ништавним	39
Промоција	39
VI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	40
Програм образовања током читавог живота	40

VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	40
Циљеви научноистраживачког рада	40
Право на научноистраживачки рад	40
VIII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	41
1. ОПШТЕ ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ	41
Наставно и ненаставно особље	41
Права и обавезе запослених	41
Планирање политике запошљавања на Факултету	41
Кодекс професионалне етике	42
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	42
Наставници	42
Предавач ван радног односа	42
Истраживачи	42
Сарадници	43
Сарадник ван радног односа	43
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела	43
Последице изречене мере за повреду Кодекса у погледу чланства у органима или телима Универзитета или Факултета	43
Уже научне области	44
Услови за избор у звање наставника	44
Елементи за вредновање приликом избора	44
Услови за избор истраживача	45
Услови за избор сарадника	45
Поступак избора у звање и заснивање радног односа	45
Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника	46
Преузимање	46
Права и обавезе наставника и сарадника	46
Мировање радног односа и изборног периода	47
Плаћено одсуство	47
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе	47
Гостујући професор	47
Професор по позиву	48
Професор емеритус	48
Учешће члана САНУ у извођењу наставе	48
Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса	48
Пословни аранжман са другом високошколском установом	48
Престанак радног односа због пензионисања	49
Поступак продужења радног односа	49
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	50
3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	50
Пријем у радни однос	50
Секретар Факултета	50
IX. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	51
Имовина	51
Средства за обављање делатности	51
Средства која обезбеђује оснивач	51
Покриће издатака трансфером из буџета	52
Сопствени приходи	52
Финансирање заједничких послова Универзитета	52

Школарина	53
Наменско трошење	53
Финансијски план	53
X. БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА	53
База података и Информациони систем Универзитета	53
Евиденција коју води Факултет	54
Заштита података	54
Јавне исправе	54
Издавање нове јавне исправе	55
XI. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	55
Начин остваривања јавности рада	55
Електронске седнице органа и тела Факултета	55
Пословна тајна	55
Дужност чувања пословне тајне	56
Чување исправа које представљају пословну тајну	56
XII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	56
XIII. ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ	56
СТАТУТ	56
Друга општа акта	57
XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	57
Органи Факултета	57
Број мандата органа пословођења	57
Упис на основне студије	57
Студенти	57
Избори у звања	58
Род лица	58
Ступање Статута на снагу	58

На основу Овлашћења Савета Универзитета у Београду – Техничког факултета у Бору број: П/2-137/2 од 29. 02. 2024. године, Статутарна комисија извршила је техничку редакцију и утврдила пречишћени текст Статута Универзитета у Београду – Техничког факултета у Бору:

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БОРУ (Пречишћен текст)

Пречишћен текст садржи основни текст Статута Универзитета у Београду – Техничког факултета у Бору (бр. П/2-1219-2 од 22. 06. 2018. године), као и измене и допуне Статута (бр. П/2-137/2 од 29. 02. 2024. године)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује се: организација, делатност и пословање Техничког факултета у Бору (у даљем тексту: Факултет), статус, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

(1) Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) која своју образовну, научну и истраживачку делатност остварује у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(2) Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Технички факултет у Бору.

(3) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Technical Faculty in Bor.

(4) Акроним Факултета је УБТФБ. У међународној кореспонденцији може се користити и акроним UBTFB.

(5) Седиште Факултета је у Бору, Улица Војске Југославије бр. 12.

(6) Факултет има својство правног лица и као високошколска јединица Универзитета у правном промету иступа под називом Универзитета и својим називом.

(7) Оснивач Факултета је Република Србија.

(8) Факултет је основан Решењем Извршног већа Народне скупштине Народне републике Србије, IV бр. 378 од 15.06.1961. године.

(9) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за преузете обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).

(10) Факултет је регистрован код Трговинског суда у Зајечару, под бројем регистарског улошка 5-130.

(11) Матични број Факултета је 07130210.

(12) Факултет је према Статуту Универзитета разврстан у групацију техничко-технолошких наука.

(13) Факултет организује и изводи академске студије и развија научни и стручни рад у области рударског инжењерства, металуршког инжењерства, технолошког инжењерства и инжењерског менаџмента, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 3.

(1) Факултет може да оснива правна лица као субјекте, чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, центри изузетних вредности, инкубатори, центри за трансфер технологије, пословно-технолошки паркови и друга правна лица у складу са Законом.

(2) У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада, Факултет може користити искључиво за унапређење своје делатности.

(3) Ради подстицања развоја стваралаштва студената у науци и високом образовању, као и других циљева од општег интереса, Факултет може основати фондације.

(4) Одлуку о оснивању правних лица из става 1. и 2. овог члана, доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Делатност Факултета

Члан 4.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Факултет организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена и образовање током читавог живота у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, односно своје матичности, обавља научно-истраживачку и експертско-консултантску делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Делатности Факултета су:

- високо образовање – шифра 85.4
 - високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.5
 - остало образовање – шифра 85.59
 - помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1
 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1
 - издавање књига – шифра 58.11
 - издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
 - издавање осталих софтвера – шифра 58.29
- Рачунарско програмирање, консултантске и са тим повезане делатности – шифра 62.0
 - рачунарско програмирање – шифра 62.01

- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
- Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали – шифра 63.1
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
- веб портали – шифра 63.12
- Менаџерски консултантски послови – шифра 70.2
- Делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.1
- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.2
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама – шифра 47.6
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
- Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца – шифра 47.99
- Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности – шифра 91.0
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01
- делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02
- Канцеларијско-административне и помоћне делатности – шифра 82.1
- Фотокопирање, припрема докумената и друга специјализована канцеларијска подршка – шифра 82.19
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.3
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.2
- Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20
- Правни послови – шифра 69.1
- Правни послови – шифра 61.10
- Услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда – шифра 09.9
- Услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда – шифра 09.90
- Штампане и штампарске услуге – шифра 18.1
- Услуге припреме за штампу – шифра 18.13
- Књиговезачке и сродне услуге – шифра 18.14
- Ливење метала – шифра 24.5
- Ливење лакних метала – шифра 24.53
- Ливење осталих обојених метала – шифра 24.54
- Ковање, пресовање, штанцовање, ваљање метала; металургија праха – шифра 25.5
- Ковање, пресовање, штанцовање, ваљање метала; металургија праха – шифра 25.50
- Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала – шифра 25.6
- Обрада и превлачење метала – шифра 25.61

- Машинска обрада метала – шифра 25.62
- Поновна употреба материјала – шифра 38.3
 - Поновна употреба разврстаних материјала – шифра 38.32
- Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом – шифра 39.0
 - Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом – шифра 39.00
- Делатност пословних и професионалних организација и послодаваца – шифра 94.1
 - Делатност струковних удружења – шифра 94.12
- Производња племенитих и осталих обојених метала – шифра 24.4

(3) Факултет обавља делатности из става 1. и 2. овог члана непосредно.

(4) Сви запослени на Факултету имају радну обавезу да своје наставне, научне и стручне делатности, у областима наведеним у ставу 1. и 2. овог члана, обављају преко Факултета.

Обележја Факултета

Члан 5.

(1) Факултет има амблем, заставу, печат, штамбиљ, меморандум, деканску тогу, колајну и свечану одежду лица која се промовишу.

(2) Савет Факултета доноси одлуку о изгледу амблема, заставе и меморандума, као и о изгледу и димензијама печата Факултета.

(3) Деканску тогу и колајну декан, односно продекан који га замењује, носи на церемонијама на Факултету, а колајну и на церемонијама на Универзитету.

(4) Свечану одежду носе лица која учествују у свечаним церемонијама.

(5) Одлуку о употреби амблема, заставе, печата, деканске тоге, деканске колајне и свечане одежде из става 1. овог члана доноси Савет на предлог деканског колегијума.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

(1) Факултет има два печата:

1) Печат округлог облика, пречника 32 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним ћириличним словима у три концентрична круга око грба; у првом, спољном кругу исписан је текст: „Република Србија“, у другом кругу горе је исписан текст: „Универзитет у Београду“, доле „Бор“, а у трећем, унутрашњем кругу исписан је текст: „Технички факултет у Бору“;

2) Печат округлог облика, пречника 30 мм, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом, у чијој је средини амблем Факултета, испод кога је уписан одговарајући римски број из става 3. тачке 1 – 5. овог члана; амблем и одговарајући римски број испод њега налазе се у кружници око које је у концентричном кругу ћириличним словима у горњем делу исписан текст: „Универзитет у Београду“, а у доњем: „Технички факултет у Бору“ ;

(2) Печат из става 1. тачка 1. овог члана се користи за оверу јавних исправа које издаје Факултет и налази се у Студентској служби, а печат из става 1. тачка 2. овог члана користи се за оверу осталих аката Факултета.

(3) Факултет користи пет примерака печата из става 1. тачка 2. овог члана:

1) Примерак који користи декан, са уписаним римским бројем I испод амблема Факултета;

2) Примерак који користи технички секретар, са уписаним римским бројем II испод амблема Факултета;

3) Примерак који користи студентска служба, са уписаним римским бројем III испод амблема Факултета;

4) Примерак који користи служба за материјално-финансијско пословање, са уписаним римским бројем IV испод амблема Факултета;

5) Примерак који користи библиотека, са уписаним римским бројем V испод амблема Факултета.

(4) Факултет користи четири штамбиља који служе за деловодне сврхе и то:

1) Два примерка штамбиља за пријем докумената, правоугаоног облика димензија 50 x 30 мм са текстом: „Универзитет у Београду“, испод „Технички факултет у Бору, примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност“, од којих један користи технички секретар, а други студентска служба;

2) Два примерка штамбиља за завођење докумената без облика и димензија са текстом: „Универзитет у Београду“, испод „Технички факултет у Бору, број и датум“, од којих један користи технички секретар, а други Студентска служба.

(5) Факултет има и интерне штамбиље: поштански, (за манипулацију поштом), за оверу здравствених књижица, за докторске студије, за упис студената, за оверу семестра односно године, за испис са Факултета, за завођење пријаве, за оверу рачуна и факсимил декана;

(6) За употребу и чување печата одговоран је запослени, кога секретар Факултета решењем одреди.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 7.

(1) У оквиру своје основне делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као да их у целости или делимично уноси у своја обележја.

(2) У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Дан Факултета

Члан 8.

Дан Факултета је 15. јуни – дан када је 1961. године, Извршно веће Народне скупштине Народне Републике Србије, донело Решење о потврди Одлуке Среског народног одбора у Зајечару, о оснивању Рударско-металуршког факултета у Бору, као претече Техничког факултета у Бору.

Награде и признања

Члан 9.

(1) Награде и јавна признања запосленима и другим лицима за допринос у раду и развоју Факултета додељују се на свечаности поводом почетка нове школске године.

(2) Награде и јавна признања из става 1. овог члана додељују се у складу са посебним општим актом Факултета.

Заступање и представљање Факултета

Члан 10.

(1) Факултет заступа и представља декан Факултета.

(2) Декан има права да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(3) У одсутности декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан овласти писменим пуномоћјем.

(4) Уколико декан није у могућности да овласти продекана посебним писменим пуномоћјем, замењује га продекан за финансије.

(5) Декан може своја овлашћења за заступање Факултета пренети пуномоћјем на друго лице, на основу посебног пуномоћја.

Чланови академске заједнице Факултета и академске слободе

Члан 11.

(1) Чланови академске заједнице Факултета су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице Факултета основни је принцип по којем делује Факултет.

(3) Академска слобода на Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

(4) Чланови академске заједнице Факултета дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

(5) Чланови академске заједнице Факултета дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.

(6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

(7) На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

(8) Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 12.

(1) Факултет је аутономан у обављању своје делатности и зајемчена му је слобода образовног и научног рада.

(2) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата права на:

- уређење унутрашње организације,
- доношење Статута и избор органа управљања, органа пословођења и студентског парламента,
- утврђивање предлога студијских програма,
- покретање поступка избора наставника и избор сарадника,
- издавање јавних исправа за која је овлашћен,
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом,
- коришћење имовине, у складу са Законом,
- одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи, као и
- друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

(3) На Факултету се не могу организовати активности које нису повезане са његовом делатношћу, осим уз дозволу декана.

(4) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

САСТАВ ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

(1) Ради обављања делатности и стручних послова из своје делатности факултет у свом саставу има организационе јединице и то:

- Наставно-научне јединице,
- Ненаставну јединицу.

(2) Одлуку о оснивању и укидању наставно-научне јединице доноси Савет, на предлог Наставно-научног Већа.

(3) Одлуку о оснивању и укидању организационих делова ненаставне јединице доноси Савет, на предлог декана и секретара Факултета.

1. НАСТАВНО НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 14.

(1) На Факултету постоје следеће наставно-научне јединице:

- 1) Одсек;
- 2) Катедра.

(2) На Факултету могу постојати и следеће наставно-научне јединице:

- 1) Лабораторија;
- 2) Центар.

Одсеци и катедре

Члан 15.

(1) На Факултету постоје следећи одсеци и катедре:

Одсек за рударско инжењерство:

- катедра за подземну експлоатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина,
- катедра за минералне и рециклажне технологије.

Одсек за металуршко инжењерство:

- катедра за металуршко инжењерство,
- катедра за прерађивачку металургију.

Одсек за технолошко инжењерство:

- катедра за хемију и хемијску технологију,
- катедра за инжењерство заштите животне средине,

Одсек за инжењерски менаџмент:

- катедра за менаџмент,

Катедре ван одсека:

- Катедра за природно-математичке и опште техничке науке.

(2) На Факултету се могу формирати и други одсеци и катедре. Катедре се могу формирати у оквиру одсека или самостално.

Члан 16.

(1) Одсек је организациона јединица, коју чине катедре организоване за уже научне области у оквиру једне научне области за коју је Факултет матичан.

(2) При одсеку се може формирати центар ради обављања основних, примењених и развојних истраживања и других послова који су у функцији регистрованих делатности Факултета.

Члан 17.

(1) Одсеком као организационом јединицом руководи шеф одсека, кога бира Веће одсека из реда шефова катедри који чине одсек са мандатом од три школске године.

(2) Шеф одсека има свог заменика, кога бира Веће одсека када и шефа одсека.

(3) Шефу одсека престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

(4) Шеф одсека може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу за његово разрешење изјасни 1/3 чланова одсека који имају право гласа.

(5) Одлука о разрешењу се доноси на исти начин и по поступку по коме се шеф одсека бира.

Члан 18.

Одсек:

- 1) Прати остваривање студијских програма који се изводе на одсеку;
- 2) Анализира успех студената на одсеку;
- 3) Предлаже услове и начин извођења наставе на одсеку;
- 4) Разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
- 5) Предлаже оснивање нове припадајуће катедре;
- 6) Предлаже формирање иновационих центара и других правних лица, као и фондова и фондација у складу са чл.3. овог статута;
- 7) Предлаже оснивање нових лабораторија у оквиру одсека;
- 8) Предлаже набавку потребне опреме за извођење наставе и научно-истраживачког рада;
- 9) Обавља и друге послове који проистичу из делокруга рада одсека, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 19.

(1) Катедра као организациона јединица, обухвата једну или више сродних ужих научних области, које чине наставни предмети из наставног плана свих облика студија које остварује Факултет.

(2) На Факултету се могу основати катедре и за уже научне области за које Факултет није матичан.

(3) Образложени писмени предлог за оснивање катедре из става 2. овог члана Наставно-научном већу Факултета могу поднети два или више наставника.

(4) Веће катедре чине наставници и сарадници који су изабрани у звање за уже научне области, у складу са одлуком о оснивању катедре, као и истраживачи у научном звању, који су у радном односу.

(5) Распоређивање наставника и сарадника по катедрама ближе се уређује посебним општим актом Факултета.

(6) Експериментални рад за потребе наставе и истраживања врши се у лабораторијама при катедрама.

(7) Послови стручнотехничких сарадника у лабораторијама одређују се посебним актом о систематизацији послова.

Члан 20.

(1) Наставно-научно веће оцењује испуњеност услова за самосталан рад катедре, на основу заједничких интереса Факултета, целисходности издвајања или обједињавања појединих области образовно-научних делатности, броја наставника и сарадника на катедри, као и других услова потребних за самосталан рад катедре.

(2) Минимални услов за формирање и рад катедре је да у њеном саставу постоји најмање три члана Већа катедре.

(3) Катедра која не испуњава услове из става 2. овог члана се укида, а њени чланови се прераспоређују у састав других сродних катедара.

Члан 21.

(1) Катедру представља и њеним радом руководи шеф катедре.

(2) Шефа катедре и заменика шефа катедре бира Веће катедре из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, за мандатни период од три школске године.

(3) За шефа катедре, по правилу, бира се наставник са највишим звањем и референцама.

(4) Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

(5) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу за његово разрешење изјасни 1/3 чланова катедре који имају право гласа.

(6) Одлука о разрешењу се доноси на исти начин и по поступку по коме се шеф катедре бира.

(7) Прву, конститутивну седницу новоформиране катедре сазива декан и њом руководи до избора шефа катедре.

Члан 22.

(1) Катедра:

1) предлаже садржаје предмета који су јој поверени;

2) упућује образложену иницијативу декану за покретање поступка за избор наставника и сарадника у одговарајуће звање са предлогом комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима;

3) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;

4) разматра и предлаже одобравање учешћа чланова катедре у извођењу наставе на другим факултетима у земљи;

5) даје мишљење о студијским програмима Факултета;

6) стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;

7) подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Наставно-научног већа и декана;

8) Обавља и друге послове који проистичу из делокруга рада катедре, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Осим задатака и послова из става 1. овог члана, катедра за уже научне области за које је Факултет матичан обавља и следеће послове:

- 1) одређује тему завршног рада, одређује наставника за вођење завршног рада, одређује комисију за оцену и одбрану и доноси одлуку о приступању одбрани завршног рада студента првог и другог степена студија;
- 2) предлаже Наставно-научном већу чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, као и чланове комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације.

Лабораторије и центри

Члан 22а

- (1) На Факултету се могу формирати лабораторије и центри, у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са Законом и општим актима Факултета.
- (2) Лабораторије и центри немају статус правног лица
- (3) Лабораторије и центри се могу основати из једне научне гране, уже научне области односно предмета при одсеку или катедри или из више сродних грана односно сродних предмета на Факултету.
- (4) Лабораторије и центри се оснивају на образложени предлог одсека, катедре или више катедри.
- (5) Лабораторијом и центром основаним при одсеку или катедри руководи шеф лабораторије односно центра.
- (6) Шефа лабораторије и центра из става 4. овог члана предлаже Веће одсека односно катедре на период од три године.
- (7) Лабораторијом и центром основаним при Факултету руководи шеф лабораторије односно центра.
- (8) Шефа лабораторије и центра из става 6. и 7. овог члана, именује декан Факултета на период од три године.
- (9) За шефа лабораторије и центра може бити именовано лице из реда наставника и асистената са пуним радним временом на Факултету.
- (10) Рад лабораторије и центра уређују се посебним актом Факултета.

2. НЕНАСТАВНА ЈЕДИНИЦА

Члан 23.

Заједничка служба Факултета је ненаставна организациона јединица у којој се обављају правни, финансијско-материјални, административно-технички, библиотечки и други послови у вези са укупном делатношћу Факултета.

Члан 24.

Заједничка служба има следеће организационе делове:

- 1) Кабинет декана;
- 2) Општа служба;
- 3) Служба за студентска питања;
- 4) Служба за материјално-финансијске послове;
- 5) Техничка служба;
- 6) Библиотека;
- 7) Информационо-комуникациони технички центар.

Члан 25.

(1) Општим актом Факултета ближе се уређује организација и рад служби из члана 24. овог Статута.

(2) Радом организационих делова заједничке службе руководи секретар Факултета.

Члан 26.

(1) Стручнотехнички сарадници за рад у лабораторијама су лица, која су задужена за рад у лабораторијама током извођења вежби за студенте на основним и мастер академским студијама, укључена у рад приликом извођења експеримената у научно-истраживачком раду у лабораторијама и задужена за функционисање опреме у лабораторијама.

(2) Стручнотехнички радници за рад у лабораторијама су у надлежности катедара и њиховим радом руководи шеф катедре.

III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

ДЕКАН

Члан 27.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Надлежност декана

Члан 28.

- (1) Декан:
- 1) заступа и представља Факултет;
 - 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
 - 3) председава Наставно-научним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница;
 - 4) доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом;
 - 5) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
 - 6) стара се о извршењу одлука Наставно-научног већа и Савета, као и органа Универзитета које се односе на Факултет;
 - 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
 - 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
 - 9) предлаже Наставно-научном већу финансијски план Факултета;
 - 10) подноси Извештај Наставно-научном већу о пословању и годишњем обрачуну;
 - 11) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
 - 12) предлаже кандидате за избор продекана;
 - 13) потписује дипломе првог, другог, трећег степена и додатак дипломи;
 - 14) стара се о законитости рада и пословања Факултета;
 - 15) стара се о примени општих аката Факултета;
 - 16) именује руководиоце на научно истраживачким пројектима Факултета;
 - 17) поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица на предлог секретара Факултета;
 - 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;
 - 19) врши избор кандидата за послове ненаставног особља;

20) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;

21) решава о правима и обавезама запослених у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

22) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

(2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету о свом раду.

(4) Декан учествује у раду Савета без права одлучивања.

(5) Декан може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Наставно-научног већа, Савета и других органа на Факултету.

Декански колегијум

Члан 29.

(1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

(2) Чланови деканског колегијума су декан и продекани, а у раду деканског колегијума, по потреби, учествује и секретар Факултета.

(3) Студент деканског колегијума учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(4) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета декан може сазвати проширени декански колегијум.

(5) Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине шефови катедри и председник Савета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 30.

(1) Декан се бира тајним гласањем, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

(2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје факултет или примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

(3) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Покретање поступка избора декана

Члан 31.

(1) Савет расписује изборе за декана најмање шест месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

(3) Комисија из става 2. овог члана има пет чланова и то: три из реда чланова Савета – представника Факултета, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије и једног из реда чланова Савета – представника студената.

Изборне радње

Члан 32.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) Евидентирање кандидата за декана;
- 2) Утврђивање предлога кандидата на Већу Факултета;
- 3) Гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 33.

(1) Кандидате за декана евидентирају Већа катедри из реда редовних професора Факултета.

(2) Записник о евидантраним кандидатима за декана са образложеним предлозима, Већа катедри достављају Комисији за спровођење избора.

(3) Комисија за спровођење избора за декана писаним путем обавештава кандидате о предлогу за њихову кандидатуру за декана, уз напомену да се предложени кандидати изјасне о прихватању кандидатуре.

(4) Кандидати који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније седам дана пре седнице Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог кандидата за декана, да Комисији за спровођење избора за декана доставе писану изјаву о прихватању кандидатуре, биографске податке, програм рада за мандатни период и предлог кандидата за избор продекана.

(5) Комисија за спровођење избора за декана након провере достављене документације кандидата и утврђивања испуњености услова предвиђених Законом и Статутом, прослеђује Наставно-научном већу материјал из става 4. овог члана за кандидате који испуњавају услове за избор декана, најкасније три дана пре одржавања седнице Наставно-научног већа.

(6) Листу евидентраних кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће јавним гласањем, већином гласова присутних чланова, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 34.

(1) Наставно-научно веће тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова утврђује предлог кандидата за декана са утврђене листе евидентраних кандидата из чл. 33. став 6. овог Статута.

(2) Наставно-научно веће пуноважно доноси одлуке ако је присутно најмање 2/3 чланова.

(3) Уколико је за избор декана кандидован само један кандидат, који приликом гласања не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

(4) Уколико су за избор декана кандидована два кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

(5) Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата, па у други круг одлази кандидат који је у међу гласању добио већи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању кандидат не добије потребан број гласова, поступак за избор декана се понавља у целости.

(6) Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Уколико два кандидата за друго место имају исти број гласова, понавља се гласање само за те кандидате, и који кандидат добије више гласова, иде у други круг са кандидатом који је у првом кругу добио највише гласова. Ако ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

Гласање за избор декана

Члан 35.

(1) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата за декана обављен у складу са овим Статутом.

(2) Комисија за спровођење избора за декана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету.

(3) На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује Комисију за спровођење гласања, која је у обавези да припреми гласачке листиће.

(4) Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

(5) Савет пуноважно доноси одлуке ако је присутно најмање 2/3 чланова.

(6) Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 4. овог члана, Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора декана у целини понови.

(7) У случају да Савет не изабере новог декана до истека мандата предходног декана, Савет ће именовати вршиоца дужности декана, и то лице које је до тада вршило дужност декана или продекана, на предлог председника Савета.

(8) Новоизабрани декан ступа на дужност 01. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 36.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) на лични захтев;

2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;

3) ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке, као и препоруке из члана 64. став 5. Закона;

(2) У случајевима из става 1. тачке 1. и 2. овог члана Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно обавештења о престанку испуњавања услова.

(3) У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке из члана 64. став 5. Закона.

(4) У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 37.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:
 - 1) не испуњава дужност декана;
 - 2) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
 - 3) злоупотреби положај декана.
- (2) Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.
- (3) Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Наставно-научног већа.
- (4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Наставно-научног већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова.
- (5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.
- (6) Вршилац дужности декана из члана 36. став 4. и члана 37. став 5. има сва права, обавезе и одговорности декана.

ПРОДЕКАНИ

Члан 38.

- (1) Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.
- (2) Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то:
 - 1) продекана за наставу;
 - 2) продекана за материјално-финансијско пословање;
 - 3) продекана за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу;
- (3) Продекане из реда наставника бира Савет Факултета на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на истој седници на којој је изабран декан.
- (4) У случају да неки од предложених кандидата за продекане не добије потребан број гласова, поступак се понавља само за број продекана који није изабран.
- (5) Факултет има и једног студента продекана.
- (6) Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета, већином гласова укупног броја чланова.
- (7) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 36. овог Статута.
- (8) Продекане разрешава Савет на предлог декана или Наставно-научног већа под условима и на начин уређен сходном применом члана 37. овог Статута.
- (9) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента Факултета под условима и на начин уређен сходном применом члана 37. овог Статута.
- (10) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.
- (11) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.
- (12) Мандат студента продекана траје две школске године.
- (13) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.
- (14) За свој рад одговарају декану и Савету.

Надлежност продекана

Члан 39.

(1) Продекани:

- организују и воде послове из области за коју су изабрани;
- замењују декана када их декан за то овласти;
- обављају друге послове за које их овласти декан.

(2) Продекан за наставу обавља следеће послове:

- 1) помаже декану у организовању наставно-научног рада, припремању и руковођењу седницама Наставно-научног већа и Изборног већа и координирању рада других стручних органа Факултета;
- 2) предлаже декану предузимање одговарајућих мера за реализацију годишњег програма рада Факултета;
- 3) припрема извештаје и предлоге одлука органа Факултета које се односе на наставно-научни рад;
- 4) припрема предлог мера за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 5) координира рад на распоредима предавања и испита;

(3) Продекан за материјало-финансијско пословање обавља следеће послове:

- 1) помаже декану у организовању материјално-финансијског пословања;
- 2) по налогу декана припрема предлоге одлука и извештаје из ове области;
- 3) предузима мере за реализацију финансијског плана, других планских аката и одлука материјално-финансијске природе;
- 4) у одсутности декана потписује сва документа из области материјално-финансијског пословања Факултета.

(4) Продекан за научно истраживачки рад и међународну сарадњу обавља следеће послове:

- 1) помаже декану у организовању научне делатности;
- 2) припрема програм научних истраживања и предлоге одлука органа Факултета из области научно истраживачког рада;
- 3) припрема извештаје за органе Факултета и Универзитета и друге органе и организације из области научно истраживачког рада;
- 4) координира организовање научно стручних скупова;
- 5) успоставља сарадњу са иностраним универзитетима и факултетима и научно-истраживачким институцијама.

(5) Студент продекан обавља следеће послове:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студентских организација на Факултету;
- 3) информиса студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте;
- 4) информиса одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте;
- 5) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета и његов састав

Члан 40.

- (1) Савет је орган управљања Факултета.
- (2) Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету, у складу са Статутом Факултета, осам чланова именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.
- (3) Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени или на други начин радно ангажовани на Факултету.
- (4) Од 15 чланова – представника Факултета, 13 чланова су из реда наставног особља, а 2 члана из реда ненаставног особља.
- (5) Мандат чланова Савета траје 4 године и тече од дана конституисања.
- (6) Мандат члана Савета, који је накнадно изабран или именован, траје до истека мандата Савета.
- (7) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје 2 године.
- (8) Декан, продекани, секретар Факултета и шеф службе за материјално-финансијске послове не могу бити бирани за члана Савета.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 41.

- (1) Савет Факултета доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истека мандата.
- (2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу катедре, сразмерно броју чланова Већа катедри.
- (3) Одлуку о броју чланова који се бирају у Савет Факултета са сваке катедре доноси Наставно-научно веће у предходном поступку, водећи рачуна да свака катедра буде заступљена са најмање једним чланом у Савету.
- (4) Два члана Савета из реда ненаставног особља, бирају се тајним гласањем, већином гласова укупног броја запослених у ненаставној јединици.
- (5) За чланове Савета се могу предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (6) Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином укупног броја чланова Већа.
- (7) Уколико кандидат не добије већину из става 4. и 6. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран цео изборни поступак се понавља само за онолико кандидата колико је остало неизабраних места.
- (8) Уколико у случају из става 7. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је добио највећи број гласова.
- (9) Студентски парламент бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши и по правилу избор се врши тако да са сваког студијског програма буде по један студент.
- (10) Студентски Парламент избор врши тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Парламента.
- (11) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

(12) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Савета, већином гласова укупног броја чланова органа који га је изабрао или Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 42.

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета у звању наставника.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (5) Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.
- (6) На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

Надлежност и рад Савета

Члан 43.

- (1) Савет :
 - 1) доноси Статут Факултета;
 - 2) бира и разрешава декана и продекане;
 - 3) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
 - 4) доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 - 5) усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
 - 6) разматра и усваја Извештај о раду Факултета у претходној школској години;
 - 7) разматра извештај о финансијском пословању;
 - 8) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 - 9) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
 - 10) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - 11) усваја годишњих план јавних набавки;
 - 12) доноси годишњи програм рада Факултета;
 - 13) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
 - 14) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
 - 15) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
 - 16) доноси пословник о свом раду и друга општа акта која спадају у његову надлежност;
 - 17) одлучује о статусној промени, промени назива и седишта Факултета у складу са Законом и Статутом Универзитета;
 - 18) оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословно-технолошке паркове и фондације у складу са Законом и овим статутом;
 - 19) именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет;
 - 20) доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима;

- 21) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
 - 22) по потреби врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
 - 23) одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено;
 - 24) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
 - 25) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и Факултета.
- (2) Савет може образовати сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела.
 - (3) Надлежност и састав радних тела из става 2. овог члана одређују се одлуком о њиховом формирању.
 - (4) Савет о питањима из става 1. овог члана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем, изузев о питањима из тачке 2. и 3. става 1. овог члана, о којима одлучује тајним гласањем.

Комисије Савета Факултета

Члан 44.

- (1) Савет Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела.
- (2) Сталне комисије су:
 - 1) Статутарна комисија;
 - 2) Комисија за финансије.
- (3) Савет Факултета може образовати и ad hoc комисије као стручна и саветодавна тела.

Статутарна комисија

Члан 45.

- (1) Статутарна комисија из члана 44. овог статута је стручно и саветодавно тело Савета, Наставно-научног већа и декана.
- (2) Статутарну комисију чине 4 члана које бира Савет, на предлог Наставно-научног већа, и једног члана кога бира Студентски парламент.
- (3) Мандат чланова Статутарне комисије траје четири године, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје две године.
- (4) Председник Статутарне комисије бира се из редова чланова Статутарне комисије већином гласова укупног броја чланова Статутарне комисије.
- (5) Статутарна комисија:
 - 1) сачињава нацрт Статута, односно измена и допуна Статута;
 - 2) прати примену Статута и општих аката Факултета;
 - 3) упозорава декана, Савет и Наставно-научно веће о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
 - 4) даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради тих аката.
- (6) Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

Комисија за финансије

Члан 46.

(1) Комисија за финансије је стручно и саветодавно тело Савета, Наставно-научног већа и декана, које:

- 1) прати коришћење финансијских средстава и усклађеност финансијског плана Факултета;
- 2) прати, анализира и предлаже мере везане за финансирање од стране оснивача и коришћење тих средстава;
- 3) предлаже мере рационализације у финансијском пословању Факултета;
- 4) предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике Факултета.

(2) Комисија има 3 члана које именује Савет из реда наставника, на предлог Наставно-научног већа. Председника Комисије бирају чланови Комисије из својих редова.

(3) Мандат члановима Комисије траје четири године.

(4) Комисија за финансије ради на седницама.

(5) Продекан за финансије учествује у раду Комисије без права гласа.

Престанак чланства у Савету

Члан 47.

(1) Члану Савета престаје чланство:

- 1) Истеком мандата;
- 2) Пре истека мандата:
 - на лични захтев,
 - у случају опозива,
 - стицањем услова за престанак радног односа,
 - због избора или именованја на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета,
 - разрешењем.

(2) Одлуку о престанку чланства из става 1. тачка 2., алинеја 1 – 4 овог члана, доноси Савет, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета

Члан 48.

(1) Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће Факултета) је највиши стручни орган Факултета.

(2) Веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

(3) Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.

(4) Декан је председник Већа Факултета по функцији.

(5) Када Веће Факултета одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана Факултета, састав

Већа Факултета се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент Факултета, у складу са овим статутом.

(6) Представници студената из става 5 овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима из става 5 овог члана.

(7) Мандат представника студената из става 5 овог члана траје две године.

Надлежност Већа Факултета

Члан 49.

(1) Веће Факултета:

- 1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат) студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 3) припрема предлоге за Сенат о питањима наставне, научне и стручне делатности;
- 4) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 5) ближе уређује услове и начин остваривања студијских програма на даљину које изводи Факултет;
- 6) доноси општи акт којим се уређује поступак за реализацију мобилности студената;
- 7) утврђује заједно са деканом јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада;
- 8) одлучује о питањима стратегије развоја Факултета;
- 9) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 10) даје предлог Сенату за расписивање конкурса за уписивање на студијске програме;
- 11) даје предлог Сенату о броју студената за упис на прву годину студијског програма који се финансира из буџета;
- 12) предлаже број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету;
- 13) предлаже Сенату предмете за полагање пријемног испита за упис у прву годину основних студија;
- 14) утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара или одсека;
- 15) предлаже нормативе и стандарде рада Факултета;
- 16) доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
- 17) предлаже Савету усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну;
- 18) предлаже Савету усвајање плана о коришћењу средстава за инвестиције;
- 19) предлаже Савету доношење одлуке о висини школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Факултету;
- 20) предлаже Савету план јавних набавки;
- 21) утврђује предлог Статута Факултета;
- 22) утврђује предлог кандидата за декана
- 23) одређује комисије и доноси одлуке о извештајима за научну заснованост теме докторске дисертације;
- 24) бира представнике у органима Универзитета
- 25) бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
- 26) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 27) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;

- 28) предлаже кандидате за додељивање звања професор емеритус;
- 29) доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника са других факултета и о позивању гостујућих професора, професора емеритуса и других истакнутих научника и стручњака за учествовање у остваривању дела наставно-научне делатности Факултета, на предлог катедре;
- 30) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 31) врши распоред наставника и сарадника за извођење наставе, на предлог катедре;
- 32) даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника, на предлог катедре, за рад у настави у другим наставним институцијама ван Факултета;
- 33) именује чланове, усмерава и прати рад комисија Већа Факултета;
- 34) утврђује план издавачке делатности Факултета;
- 35) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 36) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 37) утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставнику који је навршио 65 година живота уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 38) одлучује о ангажовању пензионисаних наставника из члана 130. став 11. тачка 2.;
- 39) покреће иницијативу за додељивање почасног доктората;
- 40) предлаже промену статуса назива и седишта Факултета у складу са Законом и Статутом Универзитета;
- 41) утврђује предлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у складу са Законом и овим статутом;
- 42) доноси пословник о свом раду;
- 43) доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са Законом, овим статутом и другим прописима;
- 44) обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Рад Већа Факултета

Члан 50.

- (1) Веће Факултета обавља послове из свог делокруга на седницама.
- (2) Веће Факултета пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова.
- (3) Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, а одлуке доноси по правилу, јавним гласањем, осим при утврђивању кандидата за декана, и при избору чланова Савета Факултета, када одлуку доноси тајним гласањем.
- (4) У укупан број чланова Већа у смислу става 2. овог члана не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе, и изборни период у складу са Законом и овим Статутом.
- (5) Рад Већа Факултета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Комисије Већа Факултета и радна тела

Члан 51.

- (1) Веће Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

- (2) Сталне комисије су:
- 1) Комисија за наставна питања;
 - 2) Комисија за академске студије другог степена;
 - 3) Комисија за академске студије трећег степена;
 - 4) Комисија за рад библиотеке;
 - 5) Комисија за издавачку делатност;
 - 6) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета;
 - 7) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе;
- (3) Радна тела су:
- 1) Уређивачки одбор часописа “Journal of Mining and Metallurgy, Section A - Mining”;
 - 2) Уређивачки одбор часописа “Journal of Mining and Metallurgy, Section B - Metallurgy”;
 - 3) Уређивачки одбор часописа “Serbian Journal of Management”
 - 4) Уређивачки одбор часописа “Recycling and Sustainable Development”.
- (4) Мандат сталних комисија траје 3 године, а радних тела годину дана.
- (5) Веће Факултета доноси одлуку којом утврђује састав и број чланова комисија, већином гласова чланова Већа Факултета.
- (6) По потреби, Веће Факултета формира повремене комисије.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 52.

- (1) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Већа и декана, које планира и анализира поступке вредновања система образовања научно истраживачког рада на Факултету и управљања тим поступцима.
- (2) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.
- (3) У Комисији представници студената чине 20% чланова.
- (4) Мандат чланова Комисије траје три године, осим чланова из реда студената, чији је мандат две године.
- (5) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета из својих редова бира председника и заменика председника на конститутивној седници, коју сазива продекан за наставу.

Члан 53.

- (1) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има следеће надлежности:
- 1) припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акциони план за њено спровођење;
 - 2) припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Факултета које усваја Веће Факултета;
 - 3) спроводи поступак самовредновања и подноси Већу Факултета извештај о спроведеном поступку самовредновања;
 - 4) предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету;
 - 5) стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем Факултета и деканом;
 - 6) припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Факултета;
 - 7) прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
 - 8) подноси извештај Већу Факултета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;

9) припрема предлоге за измену и допуну Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета и Правилника о самовредновању;

10) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе

Члан 54.

(1) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе је стручни и саветодавни орган Већа Факултета који:

1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;
2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;

3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

(2) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.

(3) У Комисији представници студената чине 20% чланова.

(4) Мандат чланова Комисије траје три године, осим члана из реда студената, чији је мандат две године.

(5) Рад Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе ближе се уређује општим актом Факултета.

(6) По потреби, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе одржавају заједничке састанке.

(7) Комисија најмање једном годишње извештава Веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса.

Изборно веће Факултета

Члан 55.

(1) Изборно веће Факултета:

1) утврђује предлог за избор у звање наставника;

2) врши избор у звање сарадника;

3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета и Факултета;

4) обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

(2) Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

(3) Састав и начин рада комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника утврђује се општим актом Универзитета.

(4) Расписивање конкурса за избор сарадника Факултета, састав комисије и поступак утврђује се општим актом Факултета.

(5) Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Члан 56.

(1) Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање 2/3 чланова који имају право да одлучују у смислу чл. 55. став 2. овог статута.

(2) Изборно веће доноси одлуке већином гласова чланова који имају право да одлучују.

(3) У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са Законом и овим статутом.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Студентски парламент Факултета

Члан 57.

(1) Факултет има Студентски парламент.

(2) Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова Студентског парламента Факултета (Студентски парламент) уређују се општим актима Студентског парламента, у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

Члан 58 је брисан

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и статус студената

Члан 59.

(1) Студент Факултета је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

(2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 60.

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 59 став 3. овог статута.

(5) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент Универзитета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 61.

(1) Студент Универзитета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван

састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Студент из става 1 овог члана, уписан у текућу школску годину, има статус студента на размени који се констатује решењем декана.

(3) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

(4) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или највише два семестра, осим ако другим општим актом који доноси Сенат није другачије прописано, то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1 овог члана.

(5) Изузетно, студент може остваривати део студијског програма у периоду дужем од два семестра када је уписан на студијски програм докторских студија на основу уговора између Универзитета, стране високошколске установе која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла и студента који је уписан на студијски програм докторских студија чији је носилац Универзитет или факултет и на докторске академске студије стране високошколске установе (међународно заједничко менторство при изради докторске дисертације-cotutelle de these).

(6) Права и обавезе студента из става 1 овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1 овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 62.

(1) Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

(3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 63.

(1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

(2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

(3) Изузетно од става 1 овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Статус буџетског студента

Члан 64.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова на уписаном студијском програму, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

(3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

(4) Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

(5) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 65.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) који је уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;

2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;

3) који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 66.

(1) На предлог наставно-научних већа факултета Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

(2) На предлог наставно-научних већа факултета, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на високошколским јединицама у саставу Универзитета, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 67.

(1) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

(2) Конкурс садржи:

1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;

2) услове за упис;

- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Језик студија

Члан 68.

- (1) Студије на Факултету организују се на српском језику.
- (2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, а по одлуци Већа Факултета.
- (3) Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.
- (4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.
- (5) Провера знања језика из става 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.
- (6) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Страни држављани

Члан 69.

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани.
- (2) Страни држављанин плаћа предвиђену школарину за стране држављане, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.
- (3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 70.

- На Факултету изводе се академске студије, и то:
- основне академске студије, које трају 4 године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова,
 - мастер академске студије, које трају 1 годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова,
 - докторске академске студије, које трају 3 године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми

Члан 71.

- (1) На Факултету се, на основним, мастер и докторским академских студијама, изводе следећи студијски програми:
 - рударско инжењерство,
 - металуршко инжењерство,
 - технолошко инжењерство,
 - инжењерски менаџмент.

Кратки програм студија

Члан 72.

(1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

(2) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 73.

(1) У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и који влада језиком на коме се настава изводи.

(2) Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

(3) Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

(4) Факултет уписује под условима из ст. 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др.).

(5) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

(6) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 81. став 6. овог статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

(7) Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 74.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Услови за упис на докторске студије

Члан 75.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

(2) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(3) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат.

(4) Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

(5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходним нивоима студија и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 76.

(1) На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, односно који је положио све предмете прве године студија предвиђене наставним планом основних студија, по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;

3) студент факултета у саставу Универзитета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета и Универзитета;

4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 81. став 6. тач. 2. и 3. овог статута, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова.

(2) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским

програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

(3) Лице из ст. 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 76. овог статута

Члан 77.

(1) Лице из члана 76. овог статута може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

(2) О поднетом захтеву одлучује декан.

(3) Веће Факултета одлучује о признавању положених испита.

(4) Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова;
- дужину трајања студија;
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(5) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 81. став 3. овог статута.

Студирање уз рад

Члан 78.

(1) Студент може студирати уз рад.

(2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 79.

(1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе факултета на којем студира.

9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

(2) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и студената на Универзитету и на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(3) Студент има право на жалбу Већу Факултета уколико сматра да су му угрожена права из става 1. тач. 1-3 овог члана.

Мировање права и обавеза студента

Члан 80.

(1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 6) одржавања трудноће;

(2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

(3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

(4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

(5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 81.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) Две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) Четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) Шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) Осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) Десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

(2) У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са законом и Статутом.

(3) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Општим актом Факултета, односно Универзитета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

(5) Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) неуписивања школске године,
- 4) изрицање дисциплинске мере искључења са студија.

(7) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студентске организације

Члан 81а

(1) На Факултету делују студентске организације.

(2) Делокруг рада, статус и поступак стицања статуса студентске организације, регистар студентских организација, као и услови и поступак за стицање статуса савеза студентских организација, уређују се у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 82.

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе, који доноси Веће Факултета, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 83.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

- (2) Студијским програмом утврђује се:
- 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;
 - 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета са оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија.
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм Факултета доноси Универзитет на предлог Већа Факултета у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.
- (4) Предлагање студијског програма на Факултету спроводи се у складу са општим актом Факултета.
- (5) Извођење студијског програма може почети када га Сенат усвоји и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.
- (6) Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.
- (7) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).
- (8) Студијски програм из става 6. може да се изводи када га усвоји надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатор.
- (9) Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Факултет има савет послодаваца, чији се састав, начин рада и надлежност уређују општим актом Факултета.

План извођења наставе

Члан 84.

- (1) Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе који, у складу са општим актом који доноси Сенат, усваја Веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;

9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита, који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.

(5) Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

(6) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

(7) Одређени облици наставних активности, као што су теренска настава, консултативна настава, стручна пракса и слично, изводе се и ван седишта Факултета.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 85.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, презентације, консултације, теренска настава, пројекти и сл.);

2) самосталног рада;

3) колоквијума;

4) испита;

5) израде завршног рада;

6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

7) других облика ангажовања (стручна пракса и сл.).

(4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета.

(5) Укупан број часова активне наставе на може бити мањи од 600 у току школске године, нити већи од 900.

(6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

(7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једног семестра.

(8) Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 86.

(1) Факултет организује студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређује се општина актом Факултета.

(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 87.

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом Факултета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, а према следећој скали, која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

(6) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(7) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(8) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

(9) Позитивна оцена стиче се уколико је студент остварио најмање 51 од 100 поена.

(10) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

(11) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 88.

(1) Испитни рокови су:

- јануарско-фебруарски,
- априлски,
- јунски,
- јулски,
- септембарски,
- октобарски.

(2) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(3) Испитни рокови се организују у складу са годишњим календаром испита који усваја Веће Факултета.

(4) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(5) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе у складу са овим Статутом.

(6) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено или практично.

(7) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту, ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

(9) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 89.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 90.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 91.

(1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

(3) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(4) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(5) Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(6) Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 92.

(1) Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном завршног рада.

(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Општим актом Факултета ближе се одређује полагање завршног рада.

(6) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 93.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

(2) Начин остваривања права студената из став 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 94.

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

(2) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер“ са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

(3) Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктор наука са знаком области (на енглеском језику: Ph. D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

(4) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 95.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 –

аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 96.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додаток дипломи.

(3) Диплому и додаток дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

(4) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнутим резултатима.

(5) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 4. овог члана.

(6) Право издавања јавне исправе из става 4 овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

(7) Диплома, додаток дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

(8) Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додаток дипломи, које потписују ректор, декан и овлашћено лице високошколске установе са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

(9) На захтев студента, диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Оглашавање исправа о завршеним студијама ништавним

Члан 97.

Факултет може огласити диплому, односно додаток дипломи ништавним у складу са чланом 127. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017).

Промоција

Члан 98.

(1) Промоција је свечани чин:

1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;

2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;

3) додељивања почасног доктората.

(2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан на Факултету, или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

(3) Промоцију из става 1. тачке 2 и 3. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

(4) Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета, односно Универзитета.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 99.

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом да организује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

(2) Програме образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета.

(3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курса, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

(4) Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута.

(5) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Веће Факултета.

(6) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са предходно стеченим најмање средњим образовањем.

(7) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Веће Факултета.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 100.

(1) На Факултету обавља се научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) На Факултету организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

(3) У циљу обезбеђивања повољних услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успоставити различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, посебним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 101.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Факултет подржава сталну и професионалну делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

(5) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

(6) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.

(7) Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

(8) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива Факултета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Београду, после кога долази повлака и назив Факултета, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

(9) Чланови академске заједнице дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. ОПШТЕ ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 102.

(1) Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 103.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон о раду и општи акт Факултета, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 104.

Веће Факултета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Кодекс професионалне етике

Члан 105.

(1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања, у складу са Кодексом професионалне етике, који доноси Универзитет.

(2) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 106.

(1) Звања наставника на Универзитету и Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика, односно вештина на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Предавач ван радног односа

Члан 107.

(1) Факултет може на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

(2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

(3) Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

(4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

(5) Општим актом Факултета ближе се уређују начин на који се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 108.

(1) Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске

дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе за програм који се изводи.

Сарадници

Члан 109.

(1) Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

(2) Општим актом Факултета утврђују се ближи услови за избор сарадника.

Сарадник ван радног односа

Члан 110.

(1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

(3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 111.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника или сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника, у складу са законом.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Последице изречене мере за повреду Кодекса у погледу чланства у органима или телима Универзитета или Факултета

Члан 111а

(1) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера за повреду Кодекса професионалне етике не може бити бирано за члана органа или тела Универзитета или Факултета.

(2) Лицу из става 1 овог члана, које је члан органа или тела Универзитета или Факултета, престаје чланство даном када је обавештено о изреченој мери.

Уже научне области

Члан 112.

(1) Наставник и сарадник Факултета се бира за ужу научну област, која је утврђена у општем акту Факултета, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.

(2) Списак ужих научних области за наставнике и сараднике утврђује Сенат на иницијални предлог Факултета, а по обављеном усклађивању на Већу групаације и Већима научних области.

(3) До доношења акта из става 2. овог члана уже научне области за које се бирају наставници и сарадници су:

- 1) Рударство и геологија;
- 2) Минералне и рециклажне технологије;
- 3) Екстрактивна металургија и металуршко инжењерство;
- 4) Прерађивачка металургија и метални материјали;
- 5) Електротехника;
- 6) Машинство;
- 7) Информатика;
- 8) Математика;
- 9) Механика;
- 10) Физика;
- 11) Хемија, хемијска технологија и хемијско инжењерство;
- 12) Индустријски менаџмент;
- 13) Економија;
- 14) Право;
- 15) Друштвене науке;
- 16) Аутоматика и рачунарска техника;
- 17) Енглески језик.

Услови за избор у звање наставника

Члан 113.

(1) Наставник се бира за ужу научну област утврђену у члану 112. овог Статута.

(2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно биже услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника које доноси Сенат Универзитета.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 114.

(1) Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

(2) Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у складу са општим актом Универзитета.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(6) Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом који доноси Сенат.

(7) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

(8) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 115.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 116.

(1) Сарадник се бира за ужу научну област утврђену у члану 112. овог Статута, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета.

(2) У звање сарадника може бити изабрно лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника, које доноси Факултет.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 117.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивања радног односа у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика – на четири године;
- 4) асистент и асистент са докторатом – на три године,
- 5) сарадник у настави – на годину дана,

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

(5) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета.

(6) Факултет је дужан да избор оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

(7) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

(8) Ако се на расписани конкурс за наставника или сарадника не пријави или се не изабере ниједан кандидат, Факултет може расписати нови конкурс, у складу са општим актом Универзитета, односно Факултета.

Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 118.

Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређује посебним општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Преузимање

Члан 119.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном од факултета Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 120.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научно-истраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) се подвргну провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
- 10) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актом Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;

5) раде на сопственом стручном усавршавању, ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;

6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом Факултета;

8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

(3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 121.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од 6 месеци, одсуству са рада због ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 122.

(1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Правилником о раду, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (Sabbatical) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање 5 година рада у настави на Факултету.

(2) Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће Факултета на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 123.

(1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

(2) Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра.

(3) У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана, декан доноси решење о замени на предлог колегијума.

Гостујући професор

Члан 124.

(1) На Факултету може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог Универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе односно међународним споразумом, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 125.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету, да одржи, као професор по позиву, до 5 часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 126.

Услови и поступак за доделу звања професор емеритус, укупан број професора емеритуса и начин ангажовања уређују се Законом и општим актом Универзитета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 127.

(1) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

(2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 128.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или иностранству) само уз претходно одобрење Већа Факултета.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом којим доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 129.

(1) Факултет не сме да закључи уговор нити да ступи у какав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколске установе изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или Факултета.

(2) На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 1. овог члана сагласност даје Сенат.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 130

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1 овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

– да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, на основу чл. 74 ст. 10-12 Закона;

– да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;

– да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

– да је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник за ужу научну област за коју је и он биран.

(3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чл. 93 Закона.

(4) Наставник коме је продужен радни однос у складу са Законом и овим статутом не може бити биран у органе пословођења и управљања Универзитета или Факултета и њихових организационих јединица.

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(6) Наставник из става 5 овог члана, најдуже још две школске године може:

– задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

– изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

(7) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Поступак продужења радног односа

Члан 130а

(1) Веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

(2) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

(3) Веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

– образложење о испуњености услова за продужење радног односа;

– предлог о времену трајања продужења радног односа.

(4) Веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(5) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на основу мишљења одговарајућег већа научних области.

(6) Наставнику који је испунио услове из члана 130 овог статута, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(7) Наставнику коме је већ продужен радни однос уговором на одређено време до две године, о додатним продужењима радног односа одлучује Веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, у складу са потребама Факултета.

(8) Одлука Веће Факултета из става 7 овог члана доставља се Универзитету ради евиденције.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 131.

(1) Наставнику и сараднику у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звања, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 130. став 1. и 2. овог статута и члана 175. тачка 6. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник, односно сарадник, губи звање које је имао до момента избора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 132.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 133.

(1) Радом заједничке службе Факултета руководи секретар.

(2) Секретар координира и контролише рад заједничке службе Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад шефова служби, и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

(3) Секретар за свој рад одговара декану.

(4) Декан може секретару Факултета поверити обављање одређених послова из своје надлежности.

(5) Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове предвиђене актом о систематизацији радних места за радно место секретара.

IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 134.

(1) Имовину Факултета чине:

1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;

2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона и улагањем сопствених прихода Факултета;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама и фондацијама који су му поверени Факултет самостално управља у складу са Законом.

(4) Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за које је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Средства за обављање делатности

Члан 135.

(1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1) средства које обезбеђује оснивач;

2) школарина;

3) донације, поклони, завештање;

4) средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;

5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

6) накнаде за комерцијалне и друге услуге;

7) оснивачких права из уговора са трећим лицима;

8) и других извора у складу са Законом.

(2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

(3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 136.

(1) Република као оснивач Факултета обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.

(2) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

(3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Већа Факултета и Студентског парламента.

(4) Факултет, у обављању своје делатности, средствима које обезбеђује оснивач, иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 137.

- (1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:
- 1) бруто плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
 - 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) опрема;
 - 4) библиотечки фонд;
 - 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 6) научно и стручно усавршавање запослених;
 - 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 8) рад са даровитим студентима;
 - 9) међународна сарадња;
 - 10) извори информација и информациони системи;
 - 11) издавачка делатност;
 - 12) рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
 - 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом и друге намене, у складу са Законом.
- (2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 138.

- (1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из научно-истраживачког и стручног рада, пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства, завештања или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.
- (2) Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом.
- (3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 139.

- (1) Факултети и институти у саставу Универзитета издвајају део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.
- (2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.
- (3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода високошколске установе стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 140.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет на предлог Већа Факултета, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и о другим релевантним околностима.

(2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

(4) Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Веће Факултета.

(5) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 141.

(1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Факултету.

(2) Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утроску буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 142.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

Х БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

База података и Информациони систем Универзитета

Члан 143.

(1) Информациони систем Универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих чланица и воде се као јединствена база података.

(2) За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у Информационом систему Универзитета прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.

(3) Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

(4) Универзитет ажурира податке у оквиру Регистра које води Министарство, у складу са Законом и то за:

- 1) акредитоване високошколске установе;
- 2) акредитоване студијске програме;

- 3) студенте;
- 4) запослене у високошколским установама.

Евиденција коју води Факултет

Члан 144.

- (1) Факултет је дужан да води следеће евиденције:
 - 1) матичну књигу студената;
 - 2) евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
 - 3) записник о полагању испита.
- (2) Поред евиденције из става 1. овог члана Факултет води евиенцију о:
 - 1) кандидатима за упис;
 - 2) уписаним студентима;
 - 3) уписаним полазницима програма Факултета који немају карактер студија;
 - 4) дипломираним студентима;
 - 5) истраживачким и другим пројектима;
 - 6) истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
 - 7) имовини;
 - 8) финансијским рачунима;
 - 9) запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности Факултета по уговору;
 - 10) другим подацима које одреди Савет.
- (3) Евиденцију из става 1. и 2. овог члана, Факултет води по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података.
- (4) На Факултету се формира јединствени информациони систем ради вођења евиденције.
- (5) За функционисање јединственог информационог система задужен је и одговоран Информационо-комуникациони технички центар.
- (6) Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објавити само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.
- (7) Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом и општим актом Факултета.

Заштита података

Члан 145.

- (1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.
- (2) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.
- (3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Јавне исправе

Члан 146.

- (1) На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе у складу са Законом.
- (2) Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Издавање нове јавне исправе

Члан 147.

Нову јавну исправу из члана 96. овог статута издаје Универзитет само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са законом.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 148.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада Факултет остварује:
 - 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Већа и Студентског парламента Факултета;
 - 2) саопштењима, изјавама декана и продекана, председника Савета и секретара;
 - 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета: општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
 - 4) активношћу Информационо-комуникационо техничког центра Факултета;
 - 5) издавањем редовних и посебних публикација и сл.;
 - 6) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Електронске седнице органа и тела Факултета

Члан 148а

- (1) У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних последица, органи и тела Факултета, могу да одржавају седнице електронским путем.
- (2) У случају из става 1 овог члана, председавајући органа и тела приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.
- (3) Начин и поступак одржавања електронске седнице ближе ће се уредити правним актом органа и тела Факултета.

Пословна тајна

Члан 149.

- (1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
 - 1) које декан прогласи пословном тајном;
 - 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
 - 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;

- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - 5) које садрже понуде за јавни конкурс до објављивања резултата конкурса;
 - 6) који се односе на одбрану;
 - 7) који носе ознаку тајности од стране државних органа.
- (4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или лице које он овласти.
- (5) Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 150.

- (1) Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функција на Факултету.
- (3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 151.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају под посебним ознакама у архиви Факултета или на посебним местима које декан одреди, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 152.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

XIII ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ

СТАТУТ

Члан 153.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета.
- (2) Израду нацрта Статута Факултета, измене и допуне сачињава Статурна комисија Факултета.
- (3) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне, покрећу Веће Факултета, Савет или декан.
- (4) Нацрт Статута Факултета упућује се катедрама на разматрање и објављује се на интернет страници Факултета.
- (5) Нацрт Статута усклађен са резултатима расправе на катедрама упућује се Већу Факултета ради утврђивања предлога Статута.
- (6) Предлог Статута Веће доставља Савету Факултета на усвајање.

(7) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео, на основу мишљења Статутарне комисије.

(9) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута, којима се регулишу информисање и јавност рада Факултета.

(10) Сагласност на Статут даје Универзитет.

Друга општа акта

Члан 154.

(1) Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће Факултета и декан у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим статутом.

(2) Веће Факултета доноси општа акта из домена наставе и научно-истраживачког рада.

(3) Савет Факултета на предлог Већа доноси општа акта из домена пословања Факултета.

(4) Декан доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета

Члан 155.

(1) Конституисање Савета, као и других стручних органа и студентског парламента Факултета, као и ступање на дужост декана, у складу са Законом и овим статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.

(2) Поступак избора декана у складу са Законом и овом статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата.

Број мандата органа пословођења

Члан 156.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Упис на основне студије

Члан 157.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 158.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08,

44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

(3) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 159.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Род лица

Члан 160.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање Статута на снагу

Члан 161.

(1) Статут Факултета ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета у Београду, а примењује се од осмог дана од дана објављивања на огласној табли и Сајту Факултета.

(2) Даном ступања на снагу овог Статута престаје важност Статута Техничког факултета у Бору број II/5 – 75 од 23. 01. 2013. године и Одлуке о изменама и допунама Статута Техничког факултета у Бору број II/2-485-2 од 31.03.2016. године.

Универзитет у Београду
Технички факултет у Бору
Број: II/5- 338
Бор, 09. 05. 2024.

ПРЕДСЕДНИК СТАТУТАРНЕ КОМИСИЈЕ

Ивана
Проф. др Ивана Головин

